

Stellenausschreibung

Die Berufsakademie Sachsen (BA Sachsen) zählt mit den Hochschulen zu den Einrichtungen des tertiären Bildungsbereiches. Zum 01.01.2025 wird die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Sie führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten dualen Studiengängen zum Abschluss Bachelor of Arts, Bachelor of Science, Bachelor of Engineering oder Diplomingenieur (BA). Die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte werden an der Berufsakademie Sachsen und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner realisiert.

An der **Berufsakademie Sachsen** ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Referent für Rechtsangelegenheiten / Justiziar (m/w/d)

(Entgeltgruppe E 13 TV-L, unbefristet, Vollzeit)

Kennziffer: BAS-04-2024

Aufgabenprofil:

- Beratung des Präsidiums und künftigen Rektorats sowie der einzelnen Staatlichen Studienakademien in rechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Hochschulverwaltung mit Schwerpunkt in den Bereichen allgemeines Verwaltungsrecht und Hochschulrecht
- Bearbeitung allgemeiner Rechtsangelegenheiten (z. B. Zivilrecht, Vergabe, Compliance, IT-Recht, Datenschutz etc.)
- Entwurf und Prüfung von Rechtsvorschriften (Richtlinien, Ordnungen, Satzungen) und Verträgen (insbesondere Kooperationsverträge)
- Erarbeitung schriftlicher Stellungnahmen und Widerspruchsbescheide
- Rechtliche Begleitung von Gremienarbeit und Projekten der BA Sachsen/DHSN

Zwingend erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen (Nachweise sind beizufügen):

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaft mit erstem und zweitem Staatsexamen
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in den ausgewiesenen Bereichen als Volljurist*in, bevorzugt in einer öffentlichen Einrichtung oder im Hochschulbereich
- Kenntnisse im Hochschulrecht (insbesondere Prüfungsrecht), Verwaltungsrecht (insbesondere Beamtenrecht), Dienstrecht, Vertragsrecht
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Recht, Datenschutzrecht, Vergaberecht
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Im Rahmen der Tätigkeit werden erwartet:

- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen mit einer selbstständigen, termintreuen, strukturierten und umsetzungsorientierten Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein sowie gute Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft, sich über den rechtlichen Bereich hinaus zu verständigen
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität und Loyalität
- Dienstreisebereitschaft und Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum und großer Fachverantwortung
- Sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Regelmäßige kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (Heiligabend, Silvester)
- Zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Jobticket

Der Arbeitsort ist der Sitz der Berufsakademie Sachsen in Glauchau.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13.

Die Berufsakademie Sachsen begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei Vorliegen gleicher Qualifikation und Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird darum gebeten, den Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sind Sie interessiert und überzeugt, über die genannten Voraussetzungen zu verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Nachweise für Zusatzqualifikationen) unter Angabe der Kennziffer BAS-04-2024 bis **zum 26.07.2024**

vorzugsweise per E-Mail an: kanzler@ba-sachsen.de
(Bitte verwenden Sie **eine** PDF-Datei/max. 10 MB für Ihre Online-Bewerbung mit folgender Kennzeichnung: **BAS-04-2024-Name-Vorname**)

oder **postalisch** an: Berufsakademie Sachsen
Zentrale Geschäftsstelle
Hoffnung 83
08371 Glauchau

Wichtige Hinweise:

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten. Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite <https://kmk.org/zab> entnommen werden.