

# Stellenausschreibung

Die Berufsakademie Sachsen (BA Sachsen) zählt mit den Hochschulen zu den Einrichtungen des tertiären Bildungsbereiches. Zum 01.01.2025 wird die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Sie führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten dualen Studiengängen zum Abschluss Bachelor of Arts, Bachelor of Science, Bachelor of Engineering oder Diplomingenieur (BA). Die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte werden an der Berufsakademie Sachsen und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner realisiert.

An der **Berufsakademie Sachsen** ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

## **Referent für Personal und Arbeitsrecht (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe E 13 TV-L, unbefristet, Vollzeit)**

Kennziffer: BAS-03-2024

### **Aufgabenprofil:**

- Eigenständige Bearbeitung aller arbeits-, tarif- und dienstrechtlichen Grundsatzangelegenheiten
- Beratung des Präsidiums und künftigen Rektorats sowie der einzelnen Staatlichen Studienakademien in personal- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Begleitung von Stellenbesetzungsverfahren inkl. Ausgestaltung von Arbeits- und Dienstverträgen
- Personalentwicklungsplanung und Recruiting sowie Koordination von Aus- und Weiterbildungen
- Bearbeitung von Fragen des Personalvertretungsrechts und konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung von Gremiensitzungen, z. B. Quartalsgesprächen mit Personalvertretungen
- Erstellung von Statistiken und Durchführung des Berichtswesens
- Mitarbeit bei der weiteren Digitalisierung der Verwaltungsprozesse im Personalbereich

### **Zwingend erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen (Nachweise sind beizufügen):**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### **Wünschenswert wären:**

- Kenntnisse und Erfahrungen im Beamtenrecht
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

### **Im Rahmen der Tätigkeit werden erwartet:**

- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen mit einer selbstständigen, termintreuen, strukturierten und umsetzungsorientierten Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität sowie Loyalität
- Dienstreisebereitschaft und Bereitschaft zur Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen:**

- Interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum und großer Fachverantwortung
- Sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Regelmäßige kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (Heiligabend, Silvester)
- Zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Jobticket

Der Arbeitsort ist der Sitz der Berufsakademie Sachsen in Glauchau.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13.

Die Berufsakademie Sachsen begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei Vorliegen gleicher Qualifikation und Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird darum gebeten, den Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

**Sind Sie interessiert und überzeugt, über die genannten Voraussetzungen zu verfügen?**

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Nachweise für Zusatzqualifikationen) unter Angabe der Kennziffer BAS-03-2024 bis **zum 26.07.2024**

**vorzugsweise per E-Mail an:** [kanzler@ba-sachsen.de](mailto:kanzler@ba-sachsen.de)  
(Bitte verwenden Sie **eine** PDF-Datei/max. 10 MB für Ihre Online-Bewerbung mit folgender Kennzeichnung: **BAS-03-2024-Name-Vorname**)

oder **postalisch** an: Berufsakademie Sachsen  
Zentrale Geschäftsstelle  
Hoffnung 83  
08371 Glauchau

Wichtige Hinweise:

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten. Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite <https://kmk.org/zab> entnommen werden.